

Hyväksytty valtuuston syyskokouksessa 2020

## SJL:n valtuuston työjärjestys

### 1. Valtuuston tehtävät

Valtuustolla on ylin päätösvalta liiton asioissa. Valtuuston tehtävistä säädetään yleisluontoisesti liiton säännöissä, mm. pykälissä 29–35.

Tällä työjärjestyksellä säädetään kokoustyöskentelystä yksityiskohtaisemmin.

Valtuuston kokouksessa todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja valitaan kokouksen pöytäkirjan tarkastajat ja muut kokousvirkillijät.

Valtuusto on päätösvaltainen kun sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet (1/2) valtuuston jäsenistä on läsnä (33 §).

Valtuustossa suoritetaan nimenhuuto. Poistuessaan kesken kokouksen valtuutettu ilmoittaa siitä erikseen kokouksen sihteerille. Valtuutetun tilalle ei voi kesken kokouksen kutsua varaedustajaa. Tästä voidaan poiketa, jos puheenjohtaja keskeyttää kokouksen niin, että kokouksen ja jatkokokouksen välissä on vähintään yksi päivä.

Liiton sääntöjen pykälässä 35 säädetään valtuuston järjestäytymis-, kevät- ja syyskokouksen tehtävistä seuraavasti:

35 §:

**1. Valtuuston ensimmäisessä sääntömääräisessä syyskokouksessa, jota kutsutaan *järjestäytymiskokoukseksi***

- a) valitaan valtuustolle puheenjohtaja sekä ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja sen varsinaisten jäsenten keskuudesta,
- b) käsitellään hallituksen kertomus liiton toiminnasta ja taloudesta päättyneellä valtuustokaudella,
- c) vahvistetaan liiton toiminnan ja talouden yleiset perusteet valtuustokaudeksi,
- d) valitaan liiton puheenjohtaja, joka toimii hallituksen puheenjohtajana sekä hallituksen ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja ja
- e) valitaan hallituksen kymmenen (10) jäsentä.

**2. Valtuuston kevätkokouksessa**

- a) käsitellään edellisen vuoden toiminta- ja tilikertomus ja esitetään tilintarkastajain lausunto

- b) päätetään edellisen vuoden tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille ja*
- c) käsitellään muut asiat.*

### **3. Valtuuston syyskokouksessa**

- a) vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma,*
- b) vahvistetaan seuraavan vuoden jäsenmaksut ja niiden maksuajat sekä jäsenmaksuista jäsenyhdistyksille ja osastoille palautettavat osuudet,*
- c) vahvistetaan seuraavan vuoden talousarvio,*
- d) valitaan tilintarkastajat seuraavaksi kalenterivuodeksi ja*
- e) käsitellään muut asiat.*

## **2. Kokoustyöskentely**

### **2.1. Valtuuston koolle kutsuminen**

Valtuusto kokoontuu hallituksen kutsusta kahdesti vuodessa varsinaiseen kokoukseen. Kevätkokous pidetään 15.4.–31.5. välisenä aikana ja syyskokous 1.11.–15.12. välisenä aikana (30 § 1.).

Varsinaisesta valtuuston kokouksesta on annettava alustava tieto viimeistään kaksi kalenterikuukautta ennen kokousta (30 § 2.)

Kutsu valtuuston varsinaiseen kokoukseen on lähetettävä kirjallisesti viimeistään seitsemän (7) päivää ja ylimääräiseen kokoukseen viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava käsiteltävät asiat (31 § 1–2).

Hallitus voi kutsua koolle ylimääräisiä kokouksia harkintansa mukaan tai valtuuston puheenjohtajan esityksestä (30 § 1.)

Valtuuston kokoukseen voi hallituksen tai valtuuston perustellusta syystä niin päättäessä osallistua myös etäyhteyden avulla kokouksen aikana (30 § 5). Jos etäosallistuminen kokoukseen on mahdollista, on asiasta mainittava kokouskutsussa.

Hallituksen on kutsuttava koolle valtuuston ylimääräinen kokous, jos vähintään neljännes (1/4) valtuuston jäsenistä tai neljännes (1/4) liiton jäsenyhdistyksistä sitä esittämänsä asian käsittelemiseksi hallitukselta vaatii. Tällöin hallituksen on kutsuttava kokous koolle kahden (2) viikon kuluessa vaatimuksen esittämisestä (30 § 4.).

### **2.2 Aloitteet**



Valtuuston jäsen, jäsenyhdistys tai osasto voi tehdä aloitteen asiasta, jonka haluaa käsiteltäväksi valtuuston varsinaisessa kokouksessa. Aloitteet on esitettävä hallitukselle neljä viikkoa ennen kokousta (30 § 3.).

### **2.3. Läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa**

Hallituksen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja jäsenellä sekä liiton tilintarkastajalla ja toimihenkilöllä on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksessa (31 § 4.).

Kokous voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden myös muille, esimerkiksi jäsenyhdistyksen toimihenkilölle tai liiton luottamustoimeen nimetyille.

### **2.4. Valiokunnat**

Valtuusto voi nimetä valiokuntia käsittelemään tiettyä asiaa. Valiokuntia voi nimetä joko järjestäytymisen yhteydessä tai myöhemmin asioiden käsittelyn niin vaatiessa. Valiokunnan on annettava mietintönsä kirjallisesti.

Valtuusto voi asettaa työryhmiä työskentelemään myös kokousten välisenä aikana. Tällainen työryhmä rinnastetaan liiton muihin pysyviin valmisteluelimiin.

Hallituksen edustaja tai liiton toimihenkilö voi osallistua valiokunnan kokouksiin.

### **2.5 Puheenvuorot**

Puheenvuorot pyydetään pääsääntöisesti kirjallisesti puheenjohtajalta. Hän voi hyväksyä myös suullisesti esitetyt puheenvuoropyynnöt. Puheenvuorot käytetään pyytämisyjärjestyksessä paitsi työjärjestys- ja vastauspuheenvuorot, jotka myönnetään heti.

Puheenvuorot on pidettävä tarkoitukseen varatulta paikalta.

Käsiteltävän asian esittelee hallituksen jäsen tai liiton toimihenkilö. Aloitteet esittelee mahdollisuuksien mukaan aloitteen tekijä.

## **3. Päätöksenteko**

Asian käsittelyn pohjana on hallituksen esitys aina kun se on mahdollista.

Jos kokouksessa tehdään hallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, todetaan valtuuston kanta äänestyksellä.

### **3.1. Äänestysmenettelyt**

Lippuäänestyksessä ja vaalissa ratkaisee äänten mennessä tasan arpa, muulloin puheenjohtajan kanta.

#### **3.1.1. Koe- ja kättennostoäänestys**

Puheenjohtaja voi kokouksen nopeuttamiseksi panna toimeen koeäänestyksen. Se



toimitetaan nostamalla äänestyskortti puheenjohtajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ääniä ei lasketa ja tulkinnan koeäänestyksen tuloksesta tekee kokouksen puheenjohtaja. Jos kokous ei yhdy tulkintaan, suoritetaan tavallinen kättennostoäänestys.

Kättennostoäänestys toimitetaan nostamalla äänestyskortti puheenjohtajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ääntenlaskijat laskevat annetut äänet ja ilmoittavat tuloksen kokouksen puheenjohtajalle.

### **3.1.2. Nimenhuutoäänestys**

Jos 1/10 läsnä olevista valtuutetuista vaatii, on suoritettava nimenhuutoäänestys, jolloin jokaisen valtuutetun kanta merkitään pöytäkirjaan.

### **3.1.3. Umpilipuin äänestäminen**

Vaalit suoritetaan aina umpilipuin.

Jos 1/10 läsnä olevista valtuutetuista vaatii umpilipuin äänestämistä, sitä on käytettävä muissakin äänestyksissä.

### **3.1.4. Äänestysjärjestys**

Jos kokouksessa äänestetään useammasta esityksestä, puheenjohtaja tekee kokoukselle äänestysjärjestyksestä esityksen. Jokainen vastaehdotus äänestetään erikseen hallituksen esitystä vastaan. Jos samaan yksityiskohtaan liittyy useampia ehdotuksia, vastaesityksistä äänestetään ensin keskenään ja lopuksi niistä viimeiseksi enemmistön saanut hallituksen esitystä vastaan.

### **3.1.5. Etäosallistujan äänioikeuden käyttäminen**

Jos kokoukseen on mahdollista osallistua etäyhteydellä, on valtuuston hyväksyttävä erillinen kokousohje, jossa on määräykset etäosallistujien äänioikeuden käyttämisestä. Umpilipuin äänestettäessä etäosallistujan vaalisalaisuus on pystyttävä säilyttämään.

## **3.2. Ponsi**

Päätökseen liittyvä ponsi tarkoittaa päätöksen täytäntöönpanoa koskevaa ohjetta, toivomusta tai kannanottoa. Ponnesta päätetään normaalisti varsinaisen päätöksen jälkeen. Ponsi ei voi muuttaa hyväksytyyn päätöksen sisältöä.

Jos ponnien sanamuodosta on tehty poikkeavia esityksiä, ensin äänestetään ponnien sanamuodosta ja sen jälkeen hyväksymisestä. Ponnesta äänestetään aina. Se joko hyväksytään tai hylätään. Ponsiehdotukset raukeavat, jos käsiteltävästä asiasta ei tehdä päätöstä tai se pannaan pöydälle tai jatkovalmisteluun.

Jos ponsiesitys ei liity välittömästi käsiteltävään asiaan, se käsitellään muiden asioiden yhteydessä.

## **3.3. Valiokuntamenettely**

Jos valtuusto perustaa asian käsittelyä varten valiokunnan, kaikki hallituksen esitykseen kohdistuvat muutosesitykset on tehtävä, mikäli mahdollista, ennen asian lähettämistä valiokuntaan.

Mikäli valiokunnan mietintö sisältää hallituksen esityksestä poikkeavan esityksen ja hallitus pysyy esityksessään, todetaan kokouksen enemmistön kanta.

### **3.4. Pöydällepano**

Jos kokouksessa tehdään esitys asian pöydällepanosta tai palauttamisesta hallituksen käsittelyyn, puheenjohtaja sallii keskustelun vain pöydällepanosta tai asian palauttamisesta hallitukseen. Esityksen sisältöä käsittelevät puheenvuorot sallitaan vasta, kun kokouksen enemmistö on ollut käsittelyn jatkamisen kannalla.

Hallituksen on valmisteltava palautettu asia valtuuston seuraavaan kokoukseen.

## **4. Sääntöjen muuttaminen**

Liiton sääntöjen mukaan kokouskutsussa on mainittava valtuuston kokouksessa käsiteltävät asiat ja käsittelyyn tulevat kokousesitykset on toimitettava etukäteen. Valtuusto voi tehdä päätöksiä vain näiden esityksissä olevien sääntökohtien muuttamisesta.

Hallitus lähettää sääntömuutosehdotukset yhdistykseen lausuttavaksi hyvissä ajoin ennen kokousta, jotta lausunnot ehditään ottaa huomioon ennen lopullisen ehdotuksen jättämistä valtuustolle.

### **4.1. Määräenemmistöt**

#### **1. Yleinen määräenemmistövaatimus**

Sääntöjen muuttamispäätös on tehtävä määräenemmistöllä. Liiton sääntöjen mukaan sääntömuutoksen edellyttämä määräenemmistö on 2/3.

#### **2. Yhdistyslain kvalifioitu määräenemmistövaatimus**

Lain määräenemmistösäännökset ovat vähemmistön suojasäännöksiä. Jäsenen äänimäärää tai toimielimen kokoonpanoa koskeva sääntömuutos edellyttää hyväksytyksi tullakseen  $\frac{3}{4}$  enemmistöä.

Määräenemmistö lasketaan äänestyksessä annetuista äänistä. Huomioon ei oteta äänestyslippuja, jotka ovat tyhjiä tai jotka hylätään.

### **4.2. Sääntömuutosten käsittely**

Jos sääntömuutoksista päätettäessä on vastakkain pääehdotus ja yksi tai useampia vastaehdotuksia, ensin äänestetään mikä tehdyistä esityksistä on enemmistön kanta (yksinkertainen enemmistö) ja sen jälkeen erillisellä äänestyksellä todetaan, saako tämä kanta määräenemmistön annetuista äänistä.

Jos sääntömuutoksista päätettäessä on vastakkain hallituksen esitys ja hylkäävä



ehdotus, hallituksen esityksen on saatava tuekseen ääntenlaskun perusteella määräenemmistö.

Mikäli sääntömuutosesitys ei saa määräenemmistön kannatusta, puheenjohtaja toteaa esityksen rauenneeksi, koska sillä ei ole liiton sääntöjen tai yhdistyslain edellyttämää kannatusta.

## **5. Järjestäytymiskokouksen vaalimenettelyt**

### **5.1. Kokouksen puheenjohtajat**

Valtuuston järjestäytymiskokouksen avaa liiton puheenjohtaja. Järjestäytymiskokous valitsee keskuudestaan kaksi kokouspuheenjohtajaa, jotka johtavat kokousta kunnes valtuuston puheenjohtaja on valittu.

### **5.2. Vaalijärjestys**

Ellei kokous toisin päättä, järjestäytymiskokouksen vaalit suoritetaan seuraavassa järjestyksessä:

1. Hallituksen puheenjohtajan (liiton puheenjohtajan) vaali
2. Valtuuston puheenjohtajan vaali
3. Valtuuston I varapuheenjohtajan vaali
4. Valtuuston II varapuheenjohtajan vaali
5. Hallituksen I varapuheenjohtajan vaali
6. Hallituksen II varapuheenjohtajan vaali
7. Kymmenen (10) hallituksen jäsenen vaali

## **6. Muita määräyksiä**

### **6.1. Kokouksen pöytäkirjaaminen**

Valtuuston kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, joka sisältää hallituksen esitykset, kokouksessa tehdyt muutos- ja ponsiesitykset sekä valtuuston tekemä päätös.

Pöytäkirjaan kirjataan puheenvuorojen pääsisältö.

### **6.2. Ohjesäännön muuttaminen**

Tämä ohjesääntö tulee voimaan vuoden 2020 syysvaltuuston alusta. Tätä ohjesääntöä voi muuttaa valtuusto.